

Madame, Monsieur,

Veuillez trouver ci-dessous les modalités concernant la sortie des élèves. Merci de bien vouloir en prendre connaissance, de compléter le coupon ci-dessous et de le déposer à l'école **au plus tard le jour de la rentrée**. Mme MELL

S O R T I E D E S E L E V E S

**MATERNELLE**

La surveillance de sortie est assurée en salle d'accueil ou sur la cour de récréation de la maternelle chaque matin jusqu'à **12h10** et chaque après-midi jusqu'à 16h45. En cas de retard imprévu :

- A midi, l'enfant sera conduit à la salle à manger où un repas lui sera servi.
- Le soir, il sera conduit en garderie.

En maternelle, l'enfant est obligatoirement confié à l'un de ses parents. Si toutefois vous souhaitez qu'il soit pris en charge par une autre personne, nous vous demandons de bien vouloir compléter un billet de sortie occasionnel ou annuel (cf. document de rentrée).

**PRIMAIRE**

A l'heure de la sortie, l'ensemble des élèves quitte l'école par le hall du primaire. La surveillance de sortie est assurée par un enseignant chaque fin de matinée jusqu'à **12h10** et chaque fin d'après-midi jusqu'à **16h45**.

En cas de retard :

- A midi, l'enfant sera conduit au restaurant scolaire où un repas lui sera servi.
- Le soir, il sera conduit en garderie.

Les élèves du primaire autorisés à **entrer seuls à leur domicile** devront faire retour à l'école d'une autorisation de sortie signée par les parents (cf. documents ci-dessous). Il leur sera remis une carte qu'ils devront présenter à l'enseignant chargé de contrôler les sorties au portail. Pour des raisons de sécurité, la carte de sortie n'autorise pas l'élève à franchir le portail et à attendre devant le bâtiment maternelle.

En ce qui concerne les élèves qui prennent le car, ils doivent se rendre sur la cour du primaire où ils seront pris en charge par un personnel qui les conduira jusqu'à l'arrêt des cars. Afin de faciliter le passage à l'école primaire, l'accueil des enfants de CP le matin et la sortie en fin de journée se feront en classe jusqu'à la fin septembre.

.....

A U T O R I S A T I O N D E S O R T I E

Madame, Monsieur .....parents de .....

Inscrit à l'Ecole Notre-Dame des Carmes pour l'année scolaire 2018/2019 :

**MATERNELLE**

Autorise la personne mentionnée ci-dessous à venir chercher son enfant à l'école à la sortie des classes.

Nom prénom : .....

Adresse:.....

Tous les jours.  Les jours suivants : .....

**PRIMAIRE**

Autorise leur enfant\* à quitter seul l'établissement après la classe (à partir du cycle 3 uniquement).

Demande à ce que son enfant soit conduit jusqu'à l'arrêt des cars au collège le soir après la classe.

Fait à ....., le .....

Signature des parents :

**DOCUMENT A REMETTRE A L'ENSEIGNANT LE JOUR DE LA RENTREE**