

Cadre réservé à l'administration	
Dossier reçu le : _____	<input type="checkbox"/> document comptable <input type="checkbox"/> fiche sanitaire <input type="checkbox"/> copie vaccination
Dossier complet <input type="checkbox"/>	Pièces manquantes : <input type="checkbox"/> certificat de radiation <input type="checkbox"/> copie livret de famille <input type="checkbox"/> copie jugement divorce

ECOLE MATERNELLE SAINTE-ANNE – PONT-L'ABBE

Rue Arnoult
29120 PONT-L'ABBE
Tél. : 02.98.87.15.10
E-mail : contact@saint-gabriel.fr

DOSSIER ADMINISTRATIF D'INSCRIPTION
pour la classe de : _____

Date de rentrée : _____ Date de sortie : _____

RENSEIGNEMENTS ELEVE

Etat civil <input type="checkbox"/> Garçon <input type="checkbox"/> Fille	Régime demandé : <input type="checkbox"/> externe <input type="checkbox"/> demi-pensionnaire
Nom : _____	Pays de naissance : _____
Prénom : _____	Département de naissance : _____
Date de naissance : _____	Ville de naissance : _____

Première inscription élève déjà scolarisé en classe de _____
Nom et adresse de l'école : _____

ENFANTS SCOLARISES	
Nom – Prénom	Date de naissance
.....
.....
.....

ENFANTS NON SCOLARISES	
Nom – Prénom	Date de naissance
.....
.....
.....

RENSEIGNEMENTS FAMILLE

Responsable 1	Lien de parenté : <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre :
	Situation familiale : <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e)/Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)
Nom : _____	Adresse domicile : _____
Prénom : _____	_____
Tél. portable : _____	CP : _____ Ville : _____
Tél. bureau : _____	Tél. domicile : _____
Profession : _____	E-mail : _____

Responsable 2	Lien de parenté : <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre :
	Situation familiale : <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e)/Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)
Nom : _____	Adresse domicile : _____
Prénom : _____	_____
Tél. portable : _____	CP : _____ Ville : _____
Tél. bureau : _____	Tél. domicile : _____
Profession : _____	E-mail domicile : _____

En cas de séparation, divorce... :			
Qui a la garde de l'enfant :	<input type="checkbox"/> Responsable 1	<input type="checkbox"/> Responsable 2	
Qui est responsable du paiement de la scolarité ? :	<input type="checkbox"/> Responsable 1	<input type="checkbox"/> Responsable 2	

Fait à _____, le _____	IMPORTANT : Signatures des deux responsables indispensables
Signature et nom du Responsable 1 :	Signature du Responsable 2 :

Communautés Educatives du réseau Sagesse et Saint Gabriel

Texte de référence

Ce texte est la pierre fondatrice du rapprochement des tutelles des établissements du réseau Sagesse et Saint Gabriel qui trouvent l'une et l'autre leur inspiration éducative dans la vie et l'œuvre de Saint Louis-Marie Grignon de Montfort (1673-1716), de Marie-Louise Trichet (1684-1759), de Gabriel Deshayes (1767-1841).

Entrer dans un établissement du réseau Sagesse et Saint Gabriel, c'est vivre et faire vivre quatre **ENGAGEMENTS** :

ACCUEILLIR

Un établissement d'Enseignement et d'Education dans lequel est première la dignité de la personne

Les établissements du réseau Sagesse et Saint Gabriel sont des lieux où chaque **personne**, dans sa **globalité** comme dans sa **singularité** et son originalité, est prise en compte.

Pour cela, tous les acteurs de nos établissements ont à cœur **d'accueillir** et **de connaître les élèves** pour révéler, développer et cultiver leurs talents, pour qu'ils se sentent encouragés et valorisés par une pédagogie de l'émerveillement.

Bienveillance, respect, écoute et simplicité sont le ciment de cet accueil. L'accompagnement personnalisé du jeune est notre conviction : il se construit chaque jour dans **une relation de confiance**.

Notre mission nous appelle à reconnaître et à faire vivre toutes les formes d'intelligence, à porter une attention particulière aux plus démunis et à toutes les formes de pauvreté.

ANIMER

Un établissement d'Enseignement et d'Education qui propose une communauté vivante et ouverte

Pour mener à bien sa mission d'enseignement et d'éducation, chaque établissement s'appuie sur **une communauté animée d'un esprit de famille, de coopération et de fraternité**, associé à la volonté de **toujours mettre en cohérence les paroles et les actes**, dans un **esprit de service**.

Continuer à répondre aux besoins du temps, c'est mettre en œuvre un accompagnement ouvert à l'innovation créatrice. Celle-ci se déploie dans **le vivre ensemble**, et dans notre capacité à révéler **le meilleur de chacun**. Ainsi, tout jeune qui nous est confié est invité à être **acteur de sa formation et de son épanouissement**, dans le cadre d'une responsabilité partagée, au sein de la communauté éducative toute entière.

ASSOCIER

Un établissement d'Enseignement et d'Education animé par un élan d'ouverture et d'attention au Monde

Parce que **le monde** est aussi bien **interculturel** que **multiculturel**, et à l'image des sœurs et des frères qui vivent l'internationalité, les établissements du réseau Sagesse et Saint Gabriel agissent dans un esprit multiculturaliste et portent une attention particulière au Monde.

L'établissement est un lieu relié à son environnement, proche, comme à son environnement lointain.

Il travaille à favoriser **la connaissance de l'autre**, à développer **la compréhension et la tolérance**, dans la **simplicité et l'authenticité**.

Il initie la création de liens fraternels avec les partenaires du réseau, ainsi qu'avec des communautés et établissements implantés à l'étranger, en promouvant **la justice, la solidarité et le partage**.

ANNONCER

Un établissement d'Enseignement et d'Education où souffle l'esprit de l'Évangile

Chaque établissement du réseau Sagesse et Saint Gabriel est un lieu d'annonce explicite de **l'Évangile comme chemin de bonheur pour tous**, aussi bien dans sa manière de vivre les valeurs évangéliques que dans sa dynamique pastorale.

Cela se traduit, en lien avec le réseau et les Eglises diocésaines, par une **proposition** pastorale explicite **qui respecte la liberté de conviction et de conscience** pour celui qui reçoit cette annonce.

FORMALITES DE CANDIDATURE

COMPOSITION DU DOSSIER

- Ce dossier administratif de préinscription complété
- Le document comptable joint au dossier complété
- Un certificat de radiation
- Une copie du livret de famille : responsables et candidat
- En cas de divorce ou de séparation, une copie de la dernière décision judiciaire sur les modalités de l'autorité parentale
- Une copie des dates de vaccination
- La fiche sanitaire

