

Rue Pierre Le Goff - B.P. 74  
 29730 LE GUILVINEC CEDEX  
 Tél. : 02.98.58.12.58  
 E-mail : [contact@saint-joseph.bzh](mailto:contact@saint-joseph.bzh)  
 Site : [www.saint-joseph.bzh](http://www.saint-joseph.bzh)

**DOSSIER D'INSCRIPTION** pour la classe de :

6<sup>e</sup>       5<sup>e</sup>       4<sup>e</sup>       3<sup>e</sup>

**Dossier à retourner au collège Saint-Joseph**

**RENSEIGNEMENTS ELEVE**

<b>Etat civil</b> <input type="checkbox"/> Garçon <input type="checkbox"/> Fille	<b>Régime demandé</b> : <input type="checkbox"/> externe <input type="checkbox"/> demi-pensionnaire
Nom : _____	Pays de naissance : _____
Prénom : _____	Département de naissance : _____
Date de naissance : _____	Ville de naissance : _____

<b>Etablissement fréquenté actuellement</b>	
Nom : _____	Classe : _____
Adresse : _____	CP / Ville : _____

**RENSEIGNEMENTS FAMILLE**

<b>Responsable 1</b>	<b>Lien de parenté</b> : <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre : .....
	<b>Situation familiale</b> : <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e)/Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)
Nom : _____	Adresse domicile : _____
Prénom : _____	_____
Tél. portable : _____	CP : _____    Ville : _____
Tél. bureau : _____	Tél. domicile : _____
Profession : _____	E-mail : _____

<b>Responsable 2</b>	<b>Lien de parenté</b> : <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre : .....
	<b>Situation familiale</b> : <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e)/Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)
Nom : _____	Adresse domicile : _____
Prénom : _____	_____
Tél. portable : _____	CP : _____    Ville : _____
Tél. bureau : _____	Tél. domicile : _____
Profession : _____	E-mail domicile : _____

<b>n° de portable à utiliser en cas de SMS de l'établissement à la famille (un seul choix possible)</b>
<input type="checkbox"/> Responsable 1 <input type="checkbox"/> Responsable 2

<b>En cas de séparation, divorce...</b> : Qui a la garde de l'enfant : <input type="checkbox"/> Responsable 1 <input type="checkbox"/> Responsable 2
Qui est responsable du paiement de la scolarité : <input type="checkbox"/> Responsable 1 <input type="checkbox"/> Responsable 2

Fait à _____, le _____	<b>IMPORTANT : Signatures des deux responsables indispensables</b>
Signature et nom du Responsable 1 :	Signature du Responsable 2 :

**Votre enfant bénéficie-t-il d'un aménagement particulier cette année. SI OUI, merci de préciser lequel en joignant une copie de la notification et de l'aménagement actuel :**

PAI

PPS

PAP

Autres : .....

### **OPTIONS (merci de cochez les options choisies)**

En cas de pratique artistique ou sportive de haut niveau, un aménagement d'emploi du temps peut être envisagé. Un rendez-vous avec le chef d'établissement est obligatoire afin d'étudier la demande.

#### **Pour une inscription en CINQUIEME** \_\_\_\_\_

Anglais et Espagnol

Option facultative langue latine (1h/semaine)

#### **Pour une inscription en QUATRIEME** \_\_\_\_\_

Anglais et Espagnol

Latin (2h semaine)

*L'inscription engage pour deux ans (4ème-3ème)*

#### **Pour une inscription en TROISIEME** \_\_\_\_\_

Anglais et Espagnol

Poursuite du Latin (2h semaine)

# FORMALITES DE CANDIDATURE

## COMPOSITION DU DOSSIER

---

- Ce dossier administratif d'inscription complété
- Une copie du livret de famille : responsables et candidat
- En cas de divorce ou de séparation, une copie de la dernière décision judiciaire sur les modalités de l'autorité parentale
- Une copie des bulletins trimestriels de l'année précédente et éventuellement ceux de l'année en cours (**uniquement pour une demande d'inscription en 5<sup>e</sup> - 4<sup>e</sup> – 3<sup>e</sup>**)

### En cas d'aménagement particulier (PAI, PPS, PAP) :

- Une copie de la notification

## NOTA

- ✓ La décision d'admission sera communiquée à la famille après étude du dossier dans les plus brefs délais.
- ✓ L'avis est prononcé sous réserve :
  - de l'avis d'orientation à l'issue de l'école élémentaire (pour une demande en 6<sup>e</sup>)
  - ou - de la décision du conseil de classe du 3<sup>ème</sup> trimestre (pour une demande en 5<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>)

